

应急物资管理制度

为做好公司应急处置工作，指导应急抢救，及时、有序、高效、妥善地处置事故、排除隐患，最大限度地减少人员伤亡、财产损失以及不良社会影响维护社会稳定。为建立健全突发公共卫生事件应急物资保障体系，根据有关法律、法规制定本制度。

一、应急物资是在事故即将发生前用于控制事故发生，或事故发生后用于疏散、抢救、抢险等应急救援的工具、物品、设备、器材、装备等一切相关物资。

二、应急物资的采购入库，都必须一一填写入库清单，经验收后统一入库保管。

三、应急物资的储备管理

1、经检验合格的应急物资，必须实行分区、分类存放和定位管理。根据库房的条件和物资的不同属性，将储存物资分类分开堆放，并贴上明显标识，以便于紧急情况时的有序调动。

2、应急物资应妥善保管，以保证物资的质量。储备物资应防止受到雨、雪、雾的侵蚀和日光暴晒。

3、加强对应急物资的管理，应防止应急物资被盗用、挪用、流失和失效，对各类物资及时予以补充和更新，检查人员每月要定期检查一次应急物资和工具的情况，发现缺少和不能使用的要及时提出和督促，确保正常使用，检查人员每次检查时要进行详细记录，留存备查。

四、应急物资的调拨由后勤保障联络组统一调度、使用。应急物资调用根据“先近后远，满足急需，先主后次”的原则进行。

五、奖惩措施

1、应急物资如保管不当或挪作他用，造成影响或经济损失的，当事人应当作相应赔偿，情节严重者，加重处罚，构成犯罪的，移交司法机关处理。

2、对责任心强的保管人员，在物资的保管、养护方面有合理的建议或挽回经济损失的，将给予一定的精神和物质奖励。

黔西南州兴义市鸿大环保电力有限公司制